

# Microsoft Word 2003 (MS Office)

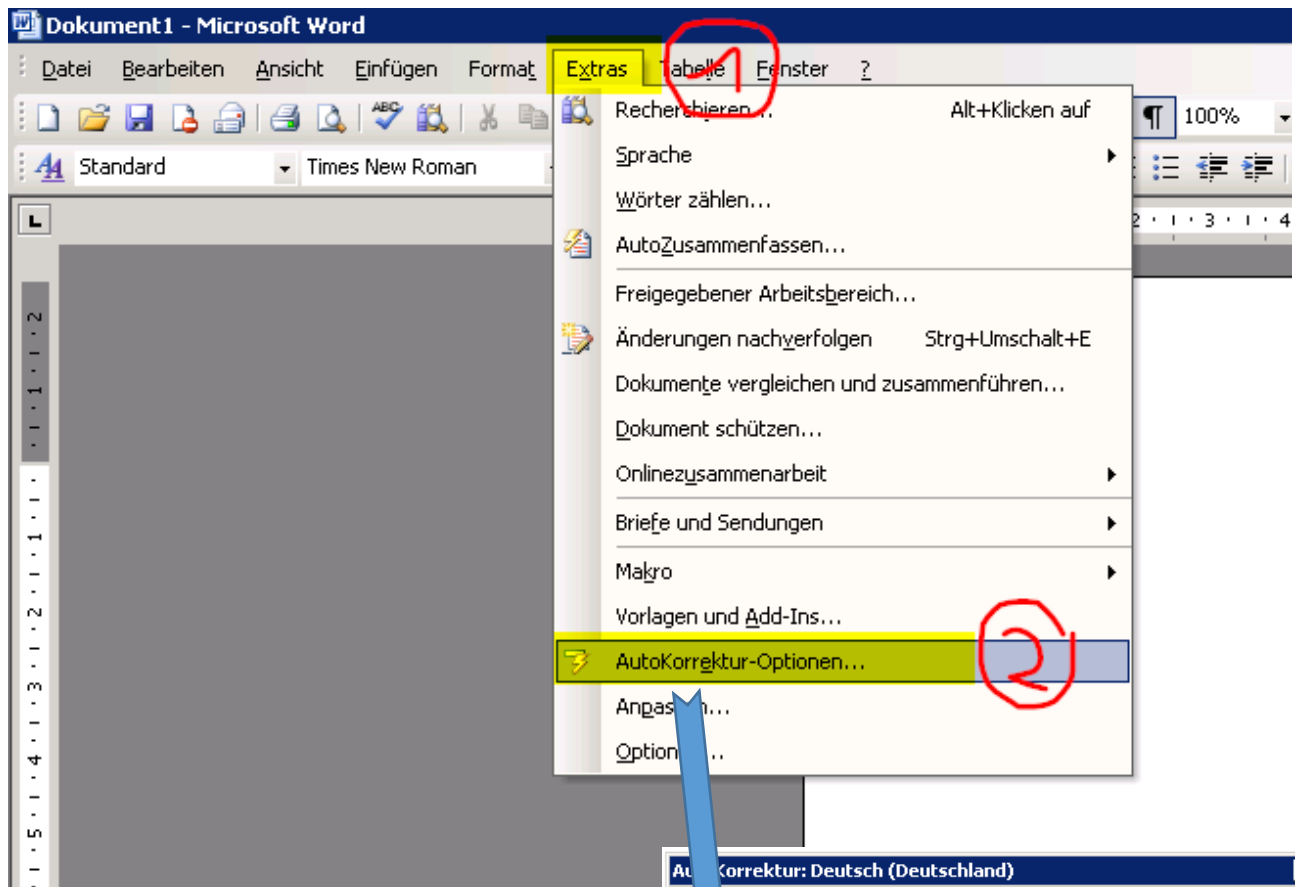
\*)

\*) Andere Microsoft Office Produkte sind analog zu bearbeiten

## AutoKorrektur ändern: Eintrag „wil“ löschen

Gehen Sie dazu wie folgt vor. Starten Sie Word und dann wählen Sie:

1. Extras
2. AutoKorrektur-Optionen
3. AutoKorrektur



4. Bei „Ersetzen:“ das Wort „wil“ schreiben. Daraufhin erscheint in der Liste darunter der AutoKorrektur-Eintrag „wil will“. Diesen mit der Maus anklicken.
5. Auf den Button „Löschen“ klicken und dann auf OK.

Damit ist der Eintrag aus der Autokorrektur entfernt und Wil wird in Ruhe gelassen ☺ – fertig.

