

Microsoft Word 2007 (MS Office)

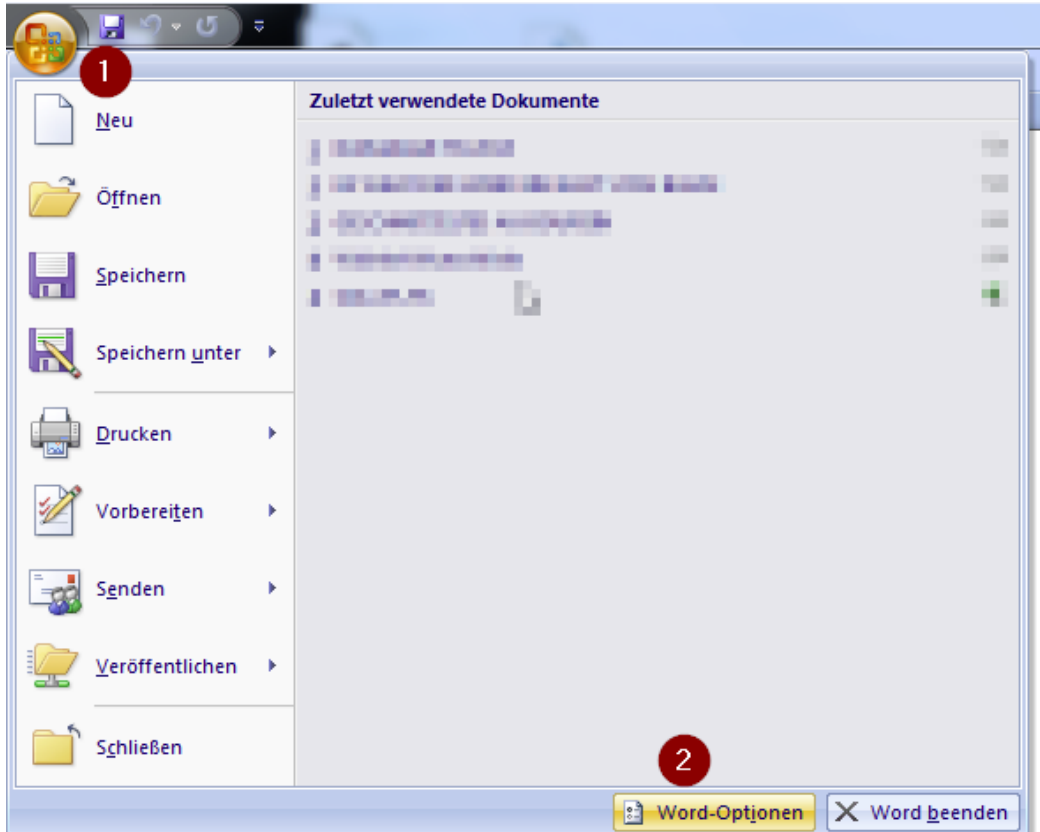
*)

*) Andere Microsoft Office Produkte sind analog zu bearbeiten

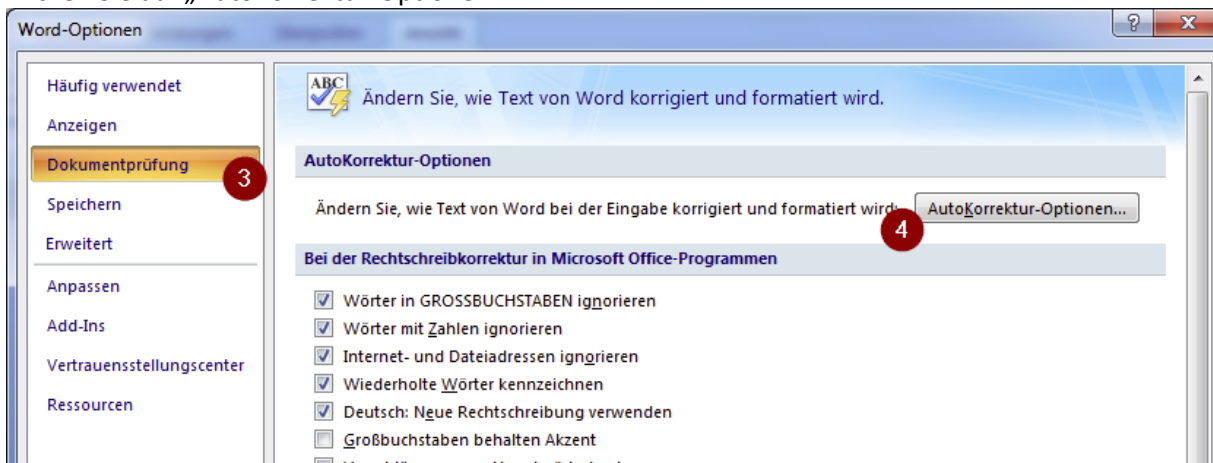
AutoKorrektur ändern: Eintrag „wil“ löschen

Gehen Sie dazu wie folgt vor. Starten Sie Word und dann wählen Sie:

1. Klicken Sie oben links auf das runde Office-Symbol.
2. Im aufklappenden Fenster klicken Sie unten auf „Word-Optionen“.



3. Klicken Sie auf „Dokumentprüfung“
4. Klicken Sie auf „AutoKorrektur-Optionen...“



5. Bei „Ersetzen:“ das Wort „wil“ schreiben....
6. ... darufhin erscheint in der Liste darunter er AutoKorrektur-Eintrag „wil will“. Diesen mit der Maus anklicken.
7. Auf den Button „Löschen“ klicken und dann auf OK.

Damit ist der Eintrag aus der Autokorrektur entfernt und Wil wird in Ruhe gelassen ☺ – fertig.