

Microsoft Word 2010 (MS Office)

*)

*) Andere Microsoft Office Produkte sind analog zu bearbeiten

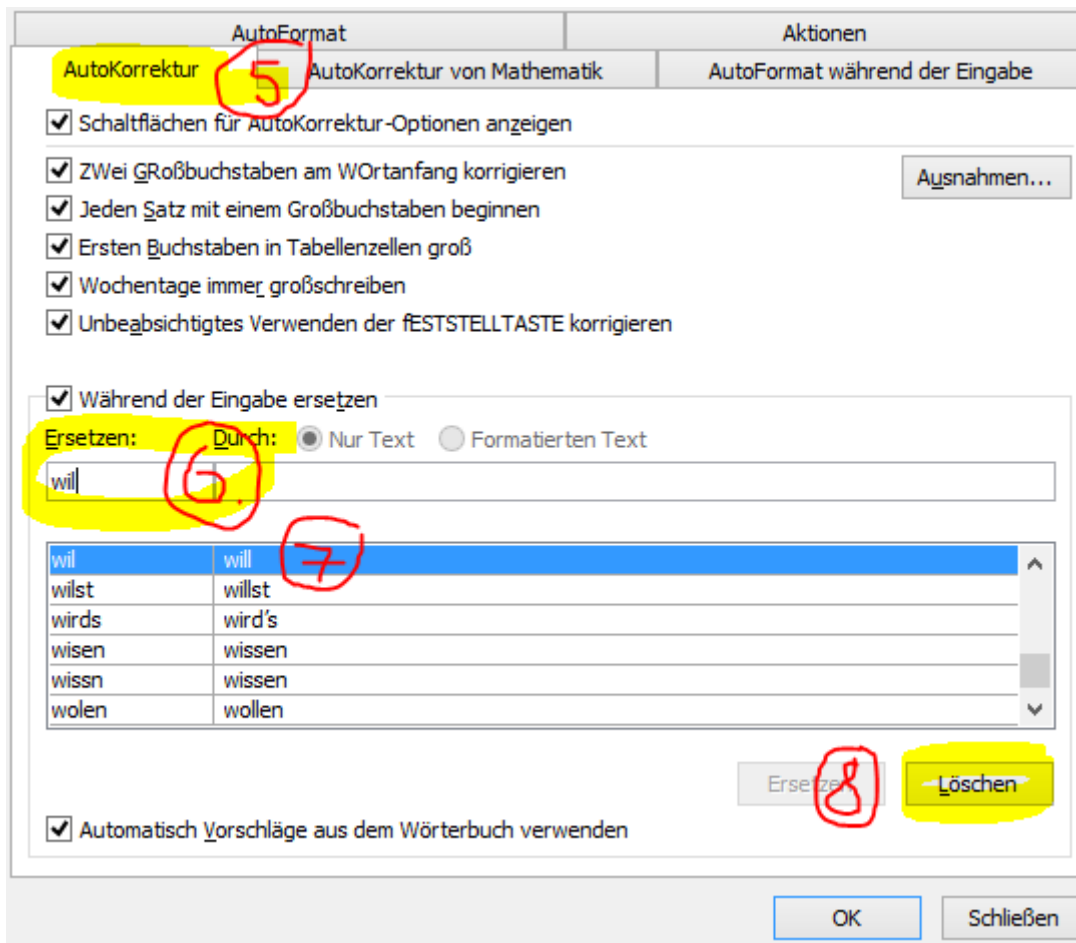
AutoKorrektur ändern: Eintrag „wil“ löschen

Gehen Sie dazu wie folgt vor. Starten Sie Word und dann wählen Sie:

1. Datei
2. Optionen
3. Dokumentprüfung
4. AutoKorrektur-Optionen...

The screenshot shows the Microsoft Word 2010 interface. The 'Datei' (File) tab is selected and highlighted in yellow, with a red circle '1' around it. The 'Optionen' (Options) button is highlighted in yellow and circled with a red '2'. The 'Dokumentprüfung' (Document Check) option in the left-hand menu is highlighted in yellow and circled with a red '3'. The 'AutoKorrektur-Optionen...' (AutoCorrect Options...) button is highlighted in yellow and circled with a red '4'. The right-hand pane shows the 'AutoKorrektur-Optionen' section, which includes a list of checked options for ignoring words in all caps, numbers, internet addresses, and repeated words, and a checkbox for using German spelling. The 'Französische Modi' (French Modes) dropdown is set to 'Traditionelle und neue Rechtschreibung'.

5. Im neuen Fenster auf AutoKorrektur klicken.
6. Bei „Ersetzen:“ das Wort „wil“ schreiben. Darufhin erscheint in der Liste darunter der AutoKorrektur-Eintrag „wil will“. Diesen mit der Maus anklicken.
7. Auf den Button „Löschen“ klicken und dann auf OK.



Damit ist der Eintrag aus der Autokorrektur entfernt und Wil wird in Ruhe gelassen ☺ – fertig.