

Microsoft Word 2013 (MS Office)

*)

*) Andere Microsoft Word (Office) Produkte sind analog zu bearbeiten

Weitergehende Hilfe, auch zu anderen Themen, erhalten Sie jederzeit als Mitglied des PC-Club Wil.

Kontaktieren Sie uns unter: <http://pc-club.ch>

Hier zwei Varianten um Will den Garaus zu machen

Variante 1 AutoKorrektur ändern: wil ersetzen durch Wil

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

① Datei → ② Optionen → ③ Dokumentprüfung → ④ AutoKorrektur - Optionen → AutoKorrektur

Dann bei ⑤

Ersetzen: Durch:

| | |
|-----|-----|
| wil | Wil |
|-----|-----|

eingeben und auf ⑥ Ersetzen klicken → ⑦ Popup „Es ist bereits“ mit Ja bestätigen – fertig.

The screenshot illustrates the process of changing the AutoCorrect entry for 'wil' to 'Wil' in Microsoft Word 2013. The steps are numbered 1 through 7:

- Click 'Datei' in the ribbon.
- Click 'Optionen' in the left-hand menu.
- Click 'Dokumentprüfung' in the 'Überprüfen' ribbon.
- Click 'AutoKorrektur-Optionen...' in the 'Dokumentprüfung' ribbon.
- In the 'AutoKorrektur' dialog box, click the 'Ersetzen' button.
- In the 'AutoKorrektur' dialog box, click the 'Ersetzen' button.
- In the 'Microsoft Word' dialog box, click 'Ja'.

Variante 2 AutoKorrektur ändern: Eintrag „wil“ löschen

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

① Datei → ② Optionen → ③ Dokumentprüfung → ④ AutoKorrektur - Optionen → AutoKorrektur

Dann bei ⑤ Zeile mit dem Eintrag „wil“ wählen und ⑥ Löschen klicken

Ersetzen: Durch:

| | |
|-----|--|
| wil | |
|-----|--|

Damit ist der Eintrag aus der Autokorrektur entfernt und Wil wird in Ruhe gelassen ;-)) – fertig.

The image shows a sequence of screenshots from Microsoft Word illustrating the process of deleting the 'wil' entry from the auto-correct list. The steps are numbered 1 through 6:

- Click on the 'Datei' (File) tab in the ribbon.
- Click on 'Optionen' (Options) in the left-hand menu.
- Click on 'Dokumentprüfung' (Document Check) in the left-hand pane.
- Click on 'AutoKorrektur-Optionen...' (AutoCorrect Options...) in the right-hand pane.
- Click on the entry 'wil' in the list of auto-correct entries.
- Click on the 'Löschen' (Delete) button at the bottom right of the AutoKorrektur dialog box.

*) Andere Microsoft Word (Office) Produkte sind analog zu bearbeiten

Weitergehende Hilfe, auch zu anderen Themen, erhalten Sie jederzeit als Mitglied des PC-Club Wil. Kontaktieren Sie uns unter: <http://pc-club.ch>